NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE LUIS CUADROS

GESTION EMPRESARIAL	**2824202**	**08:00 A 13:00**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	Popayán	36	**Intervenir en el Desarrollo de**	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	Organizar un debate y discusiones sobre el plan de mejora, ajustando el mismo de acuerdo a los resultados obtenidos
								1							
			3	4	5	6	7	8							
			10	11	12	13	14	15							
			17	18	19	20	21	22							
			24	25	26	27	28								
GESTION EMPRESARIAL	**3066499**	**13:00 A 18:00**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	1	15	**Generar Propuestas de Mejoramiento**	RAP.1-DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS	Realizar un diagnóstico de acuerdo al resultado (Encuestas) sobre el clima organizacional en las empresas
								1							
			3	4	5	6	7	8							
			10	11	12	13	14	15							
			17	18	19	20	21	22							
			24	25	26	27	28								
Gestión Empresarial	**2875685**	**13:00 A 18:00**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	Popayán	15	**Intervenir en el Desarrollo de**	RAP.1-APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.RAP.2-EVALUAR Y AJUSTAR LA	Presentar casos reales o hipotéticos que requieran intervención para su solución solución
								1							
			3	4	5	6	7	8							
			10	11	12	13	14	15							
			17	18	19	20	21	22							
			24	25	26	27	28								
Gestión Empresarial	**2999947**	**13:00 a 18:00**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	Popayán	15	**Intervenir en el Desarrollo de**	RAP.1-APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.RAP.2-EVALUAR Y AJUSTAR LA	Presentar casos reales o hipotéticos que requieran intervención para su solución solución
								1							
			3	4	5	6	7	8							
			10	11	12	13	14	15							
			17	18	19	20	21	22							
			24	25	26	27	28								
GESTION EMPRESARIAL	**1479807**	**08:00 A 16:00**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	Popayán	48	DESARROLLO CURRICULAR	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES	
								1							
			3	4	5	6	7	8							
			10	11	12	13	14	15							
			17	18	19	20	21	22							
			24	25	26	27	28								
GESTION EMPRESARIAL	**2875701**	**18 A 22**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	Popayán	20	FACILITAR EL SERVICIO	IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN	Realizar un diagnóstico mediante el resultado de las encuestas con el fin de socializarlo a los empresarios del sector.
								1							
			3	4	5	6	7	8							
			10	11	12	13	14	15							
			17	18	19	20	21	22							
			24	25	26	27	28								
TOTAL HORAS										**149**					